

设备需求评估报告

公司名称	欣旺达电子股份有限公司	版本	v0
地址	深圳市宝安区石岩街道办石龙仔颐和路2号	日期	2019-11-25

记录代码: F-SUNO-14.3.2.1/B0

1 设备 信息	设备类型: <input type="checkbox"/> 生产设备 <input checked="" type="checkbox"/> 测试设备 <input type="checkbox"/> IT设备 <input type="checkbox"/> 办公设备 <input type="checkbox"/> 基础设施 <input type="checkbox"/> 消防设备 <input type="checkbox"/> 其它				需求部门: 工业设计中心	
	设备名称: CNC加工中心		需求数量: 2台	需求到位日期: 2020年3月15日		设备验收周期: 4周
	设备型号: /		设备用途: 模具设计制造			
	技术需求联系人: 刘会龙		联系电话: 0755-29516888			
	设备预估价格: 23万元/台		核对部门预算表: <input checked="" type="checkbox"/> 预算内 <input type="checkbox"/> 超预算 <input type="checkbox"/> 未作预算			
需求的CNC加工中心主要用于加工电子制具类产品的专用设备。主要技术参数包括: 1) X/Y/Z轴运动定位精度: 0.01/0.01/0.008mm; 2) X/Y/Z轴重复定位精度: 0.008/0.008/0.005mm; 3) X/Y/Z轴工作行程: 600X600X160mm; 4) 主轴最高转速: 36000rpm; 5) 快速移动速度: 12m/min; 6) 最高切削进给速度: 9m/min; 7) 使用环境: 温度, 5° -40° , 湿度, <60%; 8) 气源压力: ≥0.52mpa;						
2 品牌 定位	<input type="checkbox"/> 自制 <input checked="" type="checkbox"/> 外购	能自制设备需给自动化事业部评估 预估价格: 完成时间: 建议: <input type="checkbox"/> 自制 <input type="checkbox"/> 外购 评估人:			外购: <input type="checkbox"/> 国产品牌 <input checked="" type="checkbox"/> 进口品牌	
3 请购 原因 说明	<input type="checkbox"/> 降低成本 <input checked="" type="checkbox"/> 提升产能 <input type="checkbox"/> 增加产能 <input type="checkbox"/> 其它原因	预计购置此设备后, 可实现电子类产品的开发进度提升1个工作日; 且产品开发精度得到极大的提升;				
	<input type="checkbox"/> 客户要求	客户	适用项目	项目订单数	所属营业员	其它说明
	1 降低成本: 需从请购设备使用前成本对比说明(如生产效率、物料损耗、节省人工等); 2 提升产能: 需从请购前后产能对比说明(如每小时和日产能, 对比增加设备前后客户要求产能差异等); 3 增加产能: 需从现有设备产能, 增加设备产能, 预计需求产能等方面进行说明; 4 其它原因: 如新增部门、人员增加、改善环境等。					
4 风 险 评 估	设备通用性评估 <input checked="" type="checkbox"/> 通用 <input type="checkbox"/> 部分产品通用 <input type="checkbox"/> 专用, 项目	设备闲置评估 通用设备不存在闲置	设备性能缺点 或隐患评估 /		设备耐用年 限评估 10年	售后服务及维修保养 费用评估 /
备注	1、此单仅用在公司达到2000元的固定资产(设备/设施等)的需求评估, 其它低值易耗品每月预算, 批示后在OA中请购即可。 2、表单填写要求: 此表由需求部门每栏如实填写完整, 可另外补充图纸、说明、方案、请示、报告类文件作为附件。 A、IT设备、测量设备和行政设备需分别与信息中心、仪校中心、行政部门沟通, 以内部调配优先, 避免闲置浪费。 B、非标设备请购部门先评估能否自制, 能自制设备需先给自动化事业部销售对口人沟通内部自制和自制估价信息; C、外购设备需求部门预估价格时, 需与行政采购对口人沟通外购价格和交期等信息; 如为第二次采购的设备需与财务资产管理人 查询原设备采购价格 D、考虑到投资风险, 需与财务预算对口人沟通设备投资预算情况。 3、本表保存部门: 正本-行政采购, 副本-申请部门、财务中心 保存年限: 三年。					